

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Glendy Odely Rivas Argueta</u>	CUI:	<u>1694092360101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-561-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>22374981</u>
Número de Factura:	<u>1766673196</u>	Serie:	<u>B299AAF1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 35,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General Del Deporte y la Recreación</u>		

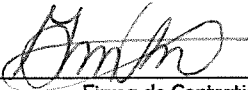
Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesore en procesos de adquisiciones de bienes, suministros y contrataciones de servicios que se adquieren bajo las distintas modalidades de compra, dando cumplimiento de las disposiciones y plazos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás leyes aplicable;
2. Asesore en la revisión de conformación de expedientes de los proceso de adquisiciones y contrataciones de bienes, suministros y servicios por medio de las distintas modalidades de compra;
3. Asesore en el desarrollo de lineamientos para capacitación de aspectos administrativos y Jurídicos al personal que integran las Juntas de Cotización y Licitación;
4. Asesore en la elaboración de Controles y estadísticas de las adquisiciones y contrataciones, así como de los pagos efectuados a los proveedores y contratistas;
5. Asesore en el seguimiento de los procesos de adquisiciones y contrataciones por las distintas modalidades de compra y contratación;
6. Brinde asesoría en la consolidación de información relacionada a los procesos de adquisiciones y contrataciones por las distintas modalidades de compra y contrataciones solicitada por autoridades superiores y entes fiscalizadores;
7. Servi como enlace en materia del conocimiento y competencia del pretador de servicio entre el Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación y la Dirección General y la Recreación.
8. Asesore en otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

Glendy Odely Rivas Argueta  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Señor José Alberto Grijalva González  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Alberto Grijalva  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

